

Guía de Referencia

Registro de Proveedores

Propósito: Utilice este documento para proporcionar la información de su compañía y completar los cuestionarios en el sistema de Desempeño del Ciclo de Vida de Proveedores (SLP) de TC Energy Ariba.

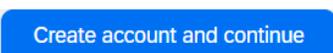
 **Nota:** El registro de proveedores solo puede ser iniciado por personal interno de TC Energy. Por favor, consulte la notificación de email de TC Energy para hacer el registro.

Credenciales de acceso

1. Inicie sesión en su correo electrónico y abra el email con el asunto: **Invitación: Regístrese para convertirse en proveedor de TC Energy.**
2. Haga clic en el enlace [Click Here](#) para crear la cuenta.
3. En la **página de bienvenida**, haga clic en  si aún no tiene una cuenta de Ariba. Si ya tiene una cuenta, haga clic en el botón de **Iniciar sesión.**
4. Para crear una cuenta nueva, vaya a la página de **Crear cuenta** y rellene toda la información en las secciones de **“Información de la compañía”**, **“Información de la cuenta de usuario”** y **“Cuéntenos más sobre su negocio”**.



Nota: Por favor recuerde su **usuario y contraseña recién creados.**

5. Acepte los **Términos de Uso** y el **acuerdo de SAP Business Network** marcando el .
6. Haga clic en .

Cuestionario de Registro de Proveedores

En la página del Cuestionario de Registro de Proveedores, rellene toda la información requerida en las secciones: **“Información General del Proveedor”**, **“Información de Banco e Impuestos”**, y **“Otra Información.”**



Nota: Asegúrese de completar los espacios **obligatorios marcados con (*)**. Utilice el texto de ayuda para cada parte haciendo clic en el **ícono de ayuda** .

I. Sección de Información General del Proveedor:

1. En el campo "Nombre de la Entidad Legal 1", ingrese su nombre legal tal como aparece en su documento legal. Utilice los campos "Nombre Legal" 2 a 4 si su nombre legal es muy largo.
2. Si tiene un nombre comercial (DBA) diferente al nombre legal, ingrese su nombre DBA en la pregunta 1.7.
3. Para la pregunta 1.8, **"¿Es usted un propietario único?"** Responda **"Sí"** si está utilizando un **número de identificación fiscal (RFC)** para realizar sus transacciones con TC Energía. Si no, **seleccione "No"** si está utilizando un **número de identificación fiscal de una empresa (RFC)**.
4. Para la pregunta 1.9, por favor adjunte su documentación legal.

Se requiere uno (1) de los siguientes documentos:

- Certificado/Artículos de Constitución
 - Certificado Opinión de Cumplimiento.
 - Constancia de Situación Fiscal
5. El número de Dun & Bradstreet (D-U-N-S) es opcional.

6. Para la pregunta 1.14, seleccione "Sí" si su dirección de remesa es una casilla postal (PO Box). Si no, seleccione "No".
7. Asegúrese de ingresar su dirección física para la pregunta 1.15.
8. Rellene el resto de la información requerida en la sección de Información General del Proveedor.

II. Sección de Información de Impuestos:

1. Por favor, seleccione el país para el cual ingresará la información fiscal.
2. Ingrese su información fiscal, asegúrese de incluir el número de identificación de impuesto correcto: el número de identificación de impuesto de la empresa o el número del impuesto personal, según corresponda en su documento fiscal.
3. Anexe su documento de impuesto; esto es requerido solo para proveedores con número de identificación de la empresa (RFC).
 - **Vendedores de Canadá:** Captura de pantalla completa del número GST validado utilizando el enlace del sitio web de la **Agencia Tributaria de Canadá (CRA):** [GST/HST Registry Search \(businessregistration-inscriptionentreprise.gc.ca\)](https://www.cra.gc.ca/businessregistration)
 - **Formulario W-8:** Requerido cuando un proveedor NO está ubicado en los EE. (ubicado en Canadá) pero realiza negocios en los EE. UU.
 - **Proveedores de EE.UU -** Formulario W-9 con firma y versión actualizada del año 2018/2024.
 - **Proveedores de México –** Documento RFC.

III. Sección de Información Bancaria:

1. Por favor, seleccione su modo de pago preferido.
 - Si selecciona el método de pago mediante cheque, no se requiere información bancaria adicional. Por favor, indique una justificación comercial al elegir el método de pago mediante cheque.

- Para el método de pago electrónico o EFT, asegúrese de incluir los dos documentos bancarios adicionales: el formulario EFT de TC Energy completado y un documento bancario de respaldo.
2. Para el método de pago electrónico, cargue un documento bancario de respaldo bajo 2.2.3.

Solo 1 de cualquiera de los siguientes:

- Cheque anulado – se aceptan escaneos y descargas digitales. No se aceptan fotos tomadas con cámara.
 - Detalles bancarios en papel membretado del banco – con formato no editable.
 - Detalles bancarios en papel membretado de la empresa – con formato no editable.
 - Factura no editable con detalles bancarios.
3. Para la pregunta 2.2.4, descargue el formulario EFT de TC Energy haciendo clic en el hipervínculo en el cuestionario como se muestra aquí.

 353.7 kb [TC EFT Bank Form \(EN\).pdf](#)



Nota: Asegúrese de someter el formulario EFT de TC Energy completado con firma.

4. Responda a la pregunta relacionada con los términos de pago Net 60.
5. Una vez que todos los campos obligatorios hayan sido completados y todos los archivos adjuntos requeridos hayan sido cargados, haga clic en este botón, .
6. Aparecerá un mensaje emergente que dice: "**Ha enviado una respuesta al cuestionario.**"



Nota: Si el Analista de Vendor Master requiere documentos adicionales, usted recibirá una notificación por correo electrónico. Asegúrese de realizar la tarea en el Portal de Ariba y cargar el documento requerido.

Cuestionarios de ABC y ESG & Diversidad

1. Haga clic en el enlace [< Volver a TC Energy - Dashboard](#) en la esquina de la izquierda.
2. Haga clic en **Cuestionario ABC** y complete todos los campos obligatorios marcados con (*) y adjunte los documentos requeridos.
3. Haga clic en:  .
4. Haga clic en el enlace [< Volver a TC Energy - Dashboard](#) en la esquina de la izquierda.
5. Haga clic en **Cuestionario ESG & Diversidad** y complete todos los campos obligatorios marcados con (*) y adjunte los documentos requeridos.
6. Haga clic en:  .
7. Una vez que se hayan realizado los pasos anteriores, el proceso de registro estará completo. Si se requiere más información, el personal de TC Energía se pondrá en contacto con usted.